

<b>Dirigente Scolastico</b>	Responsabile dell'istituto con funzioni di governo e gestione finalizzate al raggiungimento dei risultati prefissati. Con la Direzione effettua il riesame e valuta l'efficacia del proprio SGQ.
<b>Consiglio di Istituto</b>	Funzione di indirizzo e di controllo: approva il Programma Annuale, controlla la gestione delle risorse finanziarie, approva il Conto Consuntivo, approva l'adesione a progetti nazionali ed europei, adotta il POF.
<b>Collegio dei Docenti</b>	Organo tecnico-professionale : ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico, cura la programmazione educativa, elabora il Piano dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio di Istituto.
<b>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</b>	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativi, ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento e promozione delle attività rispetto agli obiettivi e indirizzi assegnati. E' responsabile della corretta applicazione del D.Lgs 196/2003
<b>Collaboratori di DS</b>	Individua le modalità organizzative delle attività di Istituto, sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza.
<b>Gruppo Sistema Gestione Qualità</b>	Costituito da Rappresentante della Direzione, Responsabile della Qualità, Responsabile Audit Interni, coordina e attua le attività relative al sistema Gestione Qualità.
<b>Amministratore Di Rete Comitato di Valutazione</b>	Progetta e cura la realizzazione della rete definendo competenze e ruoli Individua i criteri per la valorizzazione di docenti. Esprime parere sul servizio dei docenti neo assunti e in anno di straordinario in base al D.Lgs. n. 297/94, art. 11. Valuta, su richiesta, il servizio dei docenti a tempo indeterminato.
<b>Consiglio di Classe</b>	Realizza il coordinamento didattico, ha competenze relative alle valutazioni periodiche e finali degli alunni, cura i rapporti con le famiglie.
<b>Coordinatore di Classe</b>	Favorisce la comunicazione tra docenti, studenti e genitori, garantisce la realizzazione delle attività programmate, cura l'organizzazione e il coordinamento delle riunioni del Consiglio di Classe.
<b>Coordinatore di Dipartimento Disciplinare</b>	Coordina i docenti del dipartimento per l'individuazione degli obiettivi della disciplina.
<b>Funzione Aggiuntiva (Personale Ata)</b>	Svolge attività di supporto nelle rispettive aree: amministrativa (personale uffici amministrativi), tecnica (assistenti tecnici), ausiliaria (collaboratori scolastici).
<b>Funzione Strumentale (Personale Docente)</b>	Coordina le attività didattiche e cura il raccordo tra i gruppi di lavoro nell'area assegnata.
<b>Gruppo di lavoro per l'inclusione</b>	Propone iniziative educative e di integrazione per la predisposizione dei piani didattici personalizzati.
<b>Organo Di Garanzia</b>	Esamina i ricorsi presentati dagli studenti, nelle sanzioni disciplinari di cui è competente, ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e dell'art. 328, commi 2 e 4 del D.L. 16 aprile 1994, n. 297.
<b>Responsabile di Commissione/Gruppo Di Lavoro</b>	Coordina le attività della commissione e/o gruppo di lavoro individuate al fine di perseguire gli obiettivi fissati nel PTOF.
<b>Responsabile di Indirizzo</b>	Propone il piano acquisti, dopo aver raccolto i bisogni delle diverse componenti, relativo all'indirizzo di sua competenza.
<b>Responsabile di Laboratorio</b>	Prende in consegna l'attrezzatura e i materiali del laboratorio, ne cura l'utilizzo in base al regolamento di accesso dello stesso.
<b>Responsabile di Progetto</b>	Progetta/coordina le attività in ampliamento dell'offerta formativa indicati nel PTOF
<b>Responsabile di Sede</b>	Rileva i bisogni didattici, amministrativi e logistici della sede e ne sovrintende il buon andamento
<b>Responsabile ASL</b>	Svolge compito di coordinamento didattico, monitoraggio e verifica dei curricoli formativi.